

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СОЮЗ ЭНЕРГЕТИКОВ ПОВОЛЖЬЯ»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
(протокол от «05» марта 2024 г.
№ 04/2024)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Союз Энергетиков
Поволжья»



Е.А. Грязина

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Бухгалтер»**

Новый вид профессиональной деятельности:

Деятельность в области бухгалтерского учета

Наименование присваиваемой квалификации:

Бухгалтер

г. Тольятти, 2024

Разработчик(и) (составитель(и)):

1. Лыткин А.И., заместитель генерального директора по научной деятельности, ООО "Союз Энергетиков Поволжья
2. Капарова А.В., методолог, автономная некоммерческая организация «Центр опережающей профессиональной переподготовки Самарской области»

Программа согласована (работодатель-партнер)



Сиркис И.О., Генеральный директор
(подпись) МП ООО «КУЙБЫШЕВГИДРОПРОЕКТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	
1.1 Общие положения	
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации	
1.3 Планируемые результаты обучения.....	
1.4 Учебно-тематический план	
1.5 Календарный учебный график.....	
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)	
1.7 Организационно-педагогические условия	
1.8 Формы аттестации.....	
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	
2.1 Текущий контроль.....	
2.2 Промежуточная аттестация.....	
2.3 Итоговая аттестация	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер» (далее – программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);

- профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Минтруда России от 21.0 № 103н);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер";

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержден Минобрнауки России от 05.02.2018 № 832);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515 “Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности”.

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов):

- профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Минтруда России от 21.0 № 103н).

Программа разработана на основе установленных квалификационных требований по должности бухгалтер, указанной в профессиональном стандарте «Бухгалтер» (утвержден приказом Минтруда России от 21.0 № 103н), Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования: федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержден Минобрнауки России от 05.02.2018 № 832).

1.1.2. Требования к слушателям

а) категория слушателей:

- граждане в возрасте 50 лет и старше, граждане предпенсионного возраста;
- граждане, фактически осуществляющие уход за ребенком и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно;
- инвалиды;
- граждане, обратившиеся в органы службы занятости в целях поиска работы;
- безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости;
- работники, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;
- граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Украины, которые получили удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

- ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенные с военной службы (службы, работы);
- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;
- члены семей лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей лиц, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);
- молодежь в возрасте до 35 лет включительно, относящаяся к категориям: граждан, которые со дня окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более; граждан, не имеющих среднего профессионального образования, высшего образования и не обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (в случае обучения по основным программам профессионального обучения); граждан, которые со дня выдачи им документа об образовании и (или) о квалификации не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более; граждан, находящихся под риском увольнения (планируемых к увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального

предпринимателя и возможным расторжением трудовых договоров); граждан, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году (за исключением получивших грант на обучение или обучающихся по договорам о целевом обучении), обратившихся в органы службы занятости, для которых отсутствует подходящая работа по получаемой профессии (специальности).

б) требования к уровню профессионального образования: минимальный уровень образования – среднее профессиональное образование.

1.1.3. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.4. Форма обучения: очная или очная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.1.5. Трудоемкость освоения: 256 академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

1.1.6. Период освоения: 90 календарных дней.

1.1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.2. Цель освоения и характеристика новой квалификации

1.2.1. Цель освоения

Целью освоения программы является формирование у слушателей (обще) профессиональной(-ых) компетенции(-ий) (ОПК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», необходимой(-ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, приобретение новой квалификации Бухгалтер.

1.2.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Область профессиональной деятельности: Финансы и экономика.

Вид профессиональной деятельности: Деятельность в области бухгалтерского учета.

Обобщенные (конкретные) трудовые функции, подлежащие освоению: Ведение бухгалтерского учета; Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом: Бухгалтер.

1.3. Планируемые результаты обучения

Программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Выпускник дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должен обладать следующими (обще)профессиональными компетенциями (ОПК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и готов

выполнять следующие трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер».

Таблица 1 – Получаемая(-ые) компетенция (-ии) и/или трудовые функции

Код и наименование компетенций	Код трудовых функций	Трудовые функции
ПК 1.1 Ведение бухгалтерского учета	<p>A/01.5</p> <p>A/02.5</p> <p>A/03.5</p>	<p>Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;</p> <p>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;</p> <p>Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
ПК 1.2 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<p>B/01.6</p> <p>B/03.6</p> <p>B/04.6</p>	<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование;</p> <p>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;</p>
ПК 1.3. Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>E/01.8</p> <p>E/02.8</p>	<p>Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;</p> <p>Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой</p>

	E/03.8	<p>отчетности, налоговых расчетов и деклараций;</p> <p>Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа</p>
--	--------	--

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
ВД 1. Деятельность в области бухгалтерского учета	ПК 1.1 Ведение бухгалтерского учета	З 1.1.1 Знать Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле	У 1.1.1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	В 1.1.1 Составление (оформление) первичных учетных документов
		З 1.1.2 Знать внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов	У 1.1.2 Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	В 1.1.2 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		З 1.1.3 Знать порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления	У 1.1.3 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до	В 1.1.3 Составление на основе первичных учетных документов сводных

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
		контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	передачи их в архив	учетных документов
		З 1.1.4 Знать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	У 1.1.4 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	В 1.1.4 Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		З 1.1.5 Знать методы учета затрат продукции (работ, услуг)	У 1.1.5 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	В 1.1.5 Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		З 1.1.6 Знать методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	У 1.1.6 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и	В 1.1.6 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
				иных выплат работникам экономического субъекта
ПК 1.2 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	З 1.2.1 Знать международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	У 1.2.1 Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе	В 1.2.1 Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	З 1.2.2 Знать современные технологии автоматизированной обработки информации	У 1.2.2 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	В 1.2.2 Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	
	З 1.2.3 Знать методические документы по	У 1.2.3 Осуществлять проверку	В 1.2.3 Организация бюджетирования	

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
		финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов	я и управления денежными потоками в экономическом субъекте
		З 1.2.4 Знать основы финансового менеджмента	У 1.2.4 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	В 1.2.4 Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
	ПК 1.3. Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	З 1.3.1 Знать Финансовый менеджмент и финансовый анализ	У 1.3.1 Определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций	В 1.3.1 Утверждение текущих планов оказания услуг заказчикам в соответствии с заключенными договорами

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
		З 1.3.2 Знать методы формирования консолидированной финансовой информации	У 1.3.2 Формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг	В 1.3.2 Обеспечение подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг

1.4. Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час					Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			СР	
		Л	ПЗ, ЛР	К		
Раздел 1. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	4	-	4	-	-	зачет
1.1. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2	-	2	-	-	-
Промежуточная аттестация	2	-	2	-		зачет
Раздел 2. Требования охраны труда и техники безопасности	2	1	1	-		зачет
2.1. Требования охраны труда и техники безопасности	0,5	0,5	-	-		-
2.2. Техника безопасности на рабочих местах.	0,5	0,5	-	-		-
Промежуточная аттестация	1	-	1			зачет
Раздел 3. Составление финансовой отчетности и ее анализ	74	20	39	1	14	зачет
3.1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	6	2	4	-		-
3.2. Составление Бухгалтерского баланса	8	2	4	-	2	-
3.3. Составление Отчета о финансовых результатах	6	2	4	-	-	-

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час					Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			СР	
		Л	ПЗ, ЛР	К		
3.4. Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	8	2	4	-	2	-
3.5. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	10	2	4	-	4	-
3.6. Технология проведения анализа финансовой отчетности	2	1	1	-		-
3.7. Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	8	2	4	-	2	-
3.8. Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств	6	2	4	-	-	-
3.9. Анализ ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности деятельности организации	14	3	8	-	3	-
3.10. Порядок формирования отчета по результатам проведенного анализа финансовой отчетности	5	2	2	1		-
Промежуточная аттестация	1	-	-	-	1	зачет
Раздел 4. Текущий учет и группировка данных	75	20	45	1	9	зачет
4.1. Основы организации бухгалтерского учета	8	2	4	-	2	-
4.2. Учет основных хозяйственных процессов	8	2	4	-	2	-
4.3. Документация и учетные регистры бухгалтерского учета	4	2	2	-	-	-
4.4. Порядок ведения учета денежных средств	6	2	4	-	-	-
4.5. Учет внеоборотных активов	8	2	4	-	2	-
4.6. Учет материально-производственных запасов	6	2	4	-	-	-
4.7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	10	2	6	-	2	-
4.8. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	6	2	4	-	-	-
4.9. Учет капитала	4	1	3	-	-	-
4.10. Учет расчетных операций	4	1	3	-	-	-
4.11. Учет кредитов и займов	4	1	3	-	-	-
4.12. Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов	6	1	4	1	-	-

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час				СР	Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.				
		Л	ПЗ, ЛР	К		
Промежуточная аттестация	1	-	-		1	зачет
Раздел 5. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета	60	16	36	1	7	зачет
5.1. Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками	8	2	4	-	2	-
5.2. Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах.	6	2	4	-	-	-
5.3. Учет внеоборотных активов	6	2	4	-	-	-
5.4. Учет материально-производственных запасов	8	2	4	-	2	-
5.5. Учет оплаты труда	6	2	4	-	-	-
5.6. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции	6	2	4	-	-	-
5.7. Учет расчетных операций	10	2	6	-	2	-
5.8. Учет кредитов и займов	4	1	3	-	-	-
5.9. Завершение периода. Определение финансового результата деятельности	5	1	3	1	-	-
Промежуточная аттестация	1	-			1	зачет
Раздел 6. Налогообложение коммерческих организаций	28	6	16	1	5	зачет
6.1. Налогообложение коммерческих организаций	12	2	8	-	2	-
6.2. Общая система налогообложения	6	2	4	-		-
6.3. Специальные налоговые режимы	9	2	4	1	2	-
Промежуточная аттестация	1	-	-		1	зачет
Раздел 7. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере.	7	2	4	1	0	зачет
7.1. Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы	0,5	0,5	-	-		-
7.2. Актуальная ситуация на региональном рынке труда	0,5	0,5	-	-		-
7.3. Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	5	1	3	1		-
Промежуточная аттестация	1	-	1			зачет

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час				СР	Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.				
		Л	ПЗ, ЛР	К		
Итоговая аттестация	6	-	6			Выполнение итогового аттестационн ого задания / защита итоговой аттестационн ой работы
Всего ак. часов	256	65	151	5	35	

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество дней / ак. час																											Итого							
	Д 1	Д 2	Д 3	Д 4	Д 5	Д 6	Д 7	Д 8	Д 9	Д 10	Д 11	Д 12	Д 13	Д 14	Д 15	Д 16	Д 17	Д 18	Д 19	Д 20	Д 21	Д 22	Д 23	Д 24	Д 25	Д 26	Д 27		Д 28	Д 29	Д 30	Д 31	Д 32	Д 33	
средств и на расчетных счетах.																																			
5.3. Учет внеоборотных активов																						6													6
5.4. Учет материально-производственных запасов																						1	7												8
5.5. Учет оплаты труда																							1	5											6
5.6. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции																								3	3										6
5.7. Учет расчетных операций																									5	5									10
5.8. Учет кредитов и займов																										3	1								4
5.9. Завершение периода. Определение финансового результата деятельности																											5								5
Промежуточная аттестация																												1							1
Раздел 6. Налогообложение коммерческих организаций																												1	8	8	8	3			28
6.1. Налогообложение коммерческих организаций																												1	8	3					12

1.6. Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)

Таблица 4 – Рабочая программа дисциплина (модуля, раздела)

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
Раздел 1. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией			
1.1. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	Л	0	-
	ПЗ	2	Права компании при организации бухгалтерского учета. Возложение обязанностей по ведению бухучета. Требования к бухгалтеру, главному бухгалтеру. Нормативные документы по бухгалтерскому учету. Профессиональная этика бухгалтера.
	СР	0	-
Промежуточная аттестация	ПЗ	2	Тестирование по темам модуля.
Раздел 2. Требования охраны труда и техники безопасности			
2.1. Требования охраны труда и техники безопасности	Л	0,5	Классификация опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.
	ПЗ	0	-
	СР	0	-
2.2. Техника безопасности на рабочих местах.	Л	0,5	Техника безопасности на рабочих местах
	ПЗ	0	-
	СР	0	-
Промежуточная аттестация	ПЗ	1	Тестирование по темам модуля.
Раздел 3. Составление финансовой отчетности и ее анализ			
3.1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Л	2	Состав и виды бухгалтерской отчетности. Правила составления отчетности. Расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Упрощенная отчетность для субъектов малого предпринимательства. Состав отчетности. Проведение реформации баланса. Инвентаризация счетов
	ПЗ	4	Сверка взаиморасчетов, особенности зачета авансов от покупателей, анализ счетов 62.1, 62.2. Особенности зачета авансов с поставщиками, анализ счетов 60.1, 60.2

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
	СР	0	-
3.2. Составление Бухгалтерского баланса	Л	2	Порядок составления Бухгалтерского баланса. Порядок составления сокращенного бухгалтерского баланса. Актив бухгалтерского баланса. Пассив бухгалтерского баланса.
	ПЗ	4	Составление Бухгалтерского баланса: оформление реквизитов, формирование статей.
	СР	2	Составление Бухгалтерского баланса: оформление реквизитов, формирование статей.
3.3. Составление Отчета о финансовых результатах	Л	2	Порядок составления Отчета о финансовых результатах. Порядок составления сокращенного Отчета о финансовых результатах. Порядок предоставления. Расшифровка показателей отчета
	ПЗ	4	Составление Отчета о финансовых результатах: оформление реквизитов, формирование статей.
	СР	0	-
3.4. Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Л	2	Порядок составления Отчета об изменениях капитала. Порядок формирования отчета. Отчет о движении денежных средств. Порядок формирования. Расшифровка статей денежных потоков. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок предоставления. Документальное оформление пояснения Исправление ошибок.
	ПЗ	4	Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: Отчета об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
	СР	2	Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: Отчета об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств,

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
			Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
3.5. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	Л	2	Порядок заполнения налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, статистической отчетности.
	ПЗ	4	Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, статистической отчетности.
	СР	4	Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, статистической отчетности.
3.6. Технология проведения анализа финансовой отчетности	Л	1	Понятие анализа финансовой отчетности. Виды анализа финансовой отчетности. Технология и порядок проведения анализа финансовой отчетности. Источники информации для проведения анализа финансовой отчетности
	ПЗ	1	Анализ финансовой отчетности
	СР	0	-
3.7. Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	Л	2	Технология и порядок проведения анализа бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
	ПЗ	4	Анализ бухгалтерского баланса. Анализ отчета о финансовых результатах.
	СР	2	Анализ бухгалтерского баланса. Анализ отчета о финансовых результатах.
3.8. Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств	Л	2	Технология и порядок проведения анализа ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств.
	ПЗ	4	Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств.
	СР	0	-
3.9. Анализ ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности деятельности организации	Л	3	Технология и порядок проведения анализа ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности деятельности организации.

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
	ПЗ	8	Анализ ликвидности. Анализ платежеспособности. Анализ финансовой устойчивости. Анализа рентабельности
	СР	3	Анализ ликвидности. Анализ платежеспособности. Анализ финансовой устойчивости. Анализа рентабельности
3.10. Порядок формирования отчета по результатам проведенного анализа финансовой отчетности	Л	2	Порядок оформление отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности и составление предложений по улучшению финансовой эффективности организации и ее финансового положения
	ПЗ	2	Составление отчета по результатам проведенного анализа финансовой отчетности и формирование предложений по улучшению финансовой эффективности организации и ее финансового положения.
	К	1	Консультация по темам раздела
	СР	0	-
	СР	1	Тестирование по темам раздела
Промежуточная аттестация			
Раздел 4. Текущий учет и группировка данных			
4.1. Основы организации бухгалтерского учета	Л	2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Классификация активов и обязательств организации. Понятие бухгалтерского баланса. Типы балансовых изменений. Понятие учетной политики. Состав учетной политики. Изменения и дополнения учетной политики. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению. Рабочий план счетов.

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
	ПЗ	4	Классификация активов и обязательств. Определение типа балансовых изменений под влиянием фактов хозяйственной жизни. Составление бухгалтерского баланса. Формирование учетной политики организации. Составление корреспонденции счетов по фактам хозяйственной жизни. Составление оборотных ведомостей. Формирование рабочего плана счетов организации.
	СР	2	Классификация активов и обязательств. Определение типа балансовых изменений под влиянием фактов хозяйственной жизни. Составление бухгалтерского баланса. Формирование учетной политики организации. Составление корреспонденции счетов по фактам хозяйственной жизни. Составление оборотных ведомостей. Формирование рабочего плана счетов организации.
4.2. Учет основных хозяйственных процессов	Л	2	Основы учета процесса приобретения, производства и продажи
	ПЗ	4	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету процессов приобретения, производства, продажи. Определение себестоимости приобретенных ценностей. Определение производственной себестоимости выпущенной продукции. Определение финансового результата от продажи продукции.
	СР	2	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету процессов приобретения, производства, продажи. Определение себестоимости приобретенных ценностей. Определение производственной себестоимости выпущенной продукции. Определение финансового результата от продажи продукции.

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
4.3. Документация и учетные регистры бухгалтерского учета	Л	2	Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие документооборота. Электронный документооборот. Номенклатура дел. Учетные регистры бухгалтерского учета.
	ПЗ	2	Проверка правильности оформления первичных документов. Исправление документов.
	СР	0	-
4.4. Порядок ведения учета денежных средств	Л	2	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету движения денежных средств. Порядок работы с наличными денежными средствами. Кассовая дисциплина. Синтетический и аналитический учет кассовых операций и операций по счетам организации. Работа с аналитическими регистрами (кассовой книгой и выпиской банка). Учет иностранной валюты. Понятие курсовой разницы. Учет операций эквайринга.
	ПЗ	4	Документальное оформление кассовых операций и операций по расчетному счету организации. Формирование бухгалтерских записей по учету наличных денежных средств, средств на расчетных и валютных счетах в банке. Учет операций по эквайрингу.
	СР	0	-
4.5. Учет внеоборотных активов	Л	2	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету внеоборотных активов. Понятие основных средств, нематериальных активов, оценка, формирование первоначальной стоимости. Синтетический и аналитический учет внеоборотных активов. Амортизация основных средств и НМА. Аренда и лизинг основных средств. Переоценка. Ремонт, реконструкция, модернизация. Списание основных средств и НМА. Особенности реализации основных средств и НМА.

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
	ПЗ	4	Документальное оформление по учету движения внеоборотных активов организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению основных средств и нематериальных активов. Учета амортизации основных средств и нематериальных активов. Отражение операций по учету аренды и лизинга основных средств. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по ремонту, модернизации, реконструкции и выбытию основных средств. Учет операций по продаже внеоборотных активов.
	СР	2	Документальное оформление по учету движения внеоборотных активов организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению основных средств и нематериальных активов. Учета амортизации основных средств и нематериальных активов. Отражение операций по учету аренды и лизинга основных средств. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по ремонту, модернизации, реконструкции и выбытию основных средств. Учет операций по продаже внеоборотных активов.
4.6. Учет материально-производственных запасов	Л	2	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету материально-производственных запасов. Понятие материально-производственных запасов. Оценка в бухгалтерском и налоговом учете. Методы оценки МПЗ при списании. Синтетический и аналитический учет операций по оприходованию и списанию материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Излишки и недостачи при приемке.
	ПЗ	4	Документальное оформление операций по учету материально-производственных запасов.

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
			Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению и списания материально-производственных запасов, транспортно-заготовительных расходов.
	СР	0	-
4.7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Л	2	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Учет кадров. Порядок приема сотрудников на работу. Формы оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета среднего заработка. Расчет основной и дополнительной заработной платы. Виды удержаний из заработной платы. Выплата заработной платы. Порядок расчета с сотрудником при увольнении.
	ПЗ	6	Документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Документальное оформление по учету кадров. Расчет основной и дополнительной заработной платы. Удержания из заработной платы. Начисление заработной платы и НДФЛ. Расчет среднего заработка. Отражение операций при увольнении сотрудника.
	СР	2	Документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Документальное оформление по учету кадров. Расчет основной и дополнительной заработной платы. Удержания из заработной платы. Начисление заработной платы и НДФЛ. Расчет среднего заработка. Отражение операций при увольнении сотрудника.
4.8. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	Л	2	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
			услуг. Система учета затрат. Методы себестоимости и калькулирование. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Затраты, связанные с основной деятельностью. Общехозяйственные и общепроизводственных расходы. Расходы на продажу. Состав незавершенного производства.
	ПЗ	4	Документальное оформление операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг.
	СР	0	-
4.9. Учет капитала	Л	1	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету капитала. Капитал и его виды. Синтетический учет операций по учету капитала организации. Формирование уставного, резервного и добавочного капиталов. Начисление и выплата дивидендов. Расчеты с учредителями.
	ПЗ	3	Документальное оформление операций по учету капитала организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию и изменению уставного, резервного и добавочного капиталов. Учет расчетов с учредителями, начисления и выплаты дивидендов.
	СР	0	-
4.10. Учет расчетных операций	Л	1	Нормативное регулирование и документальное оформление расчетных операций. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетным лицом, командировочных расходов, расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, с разными дебиторами и кредиторами. Порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам. Списание

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
			дебиторской и кредиторской задолженности.
	ПЗ	3	Документальное оформление расчетных операций. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по расчетам с подотчетными лицами по хозяйственным и командировочным расходам, с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами. Отражение в учету создание и использование резерва по сомнительным долгам, списания дебиторской и кредиторской задолженности.
	СР	0	-
4.11. Учет кредитов и займов	Л	1	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету кредитов и займов. Виды кредитов и займов. Синтетический учет кредитов и займов. Учет процентов.
	ПЗ	3	Отражение в учете операций получения и погашения кредитов и займов.
	СР	0	-
4.12. Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов	Л	1	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету доходов и расходов. Определение доходов в бухгалтерском учете. Виды доходов. Определение расходов в бухгалтерском учете. Классификация расходов. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов организации. Расчет финансового результата в бухгалтерском учете. Реформация баланса. Определение чистой прибыли. Понятие нераспределенной прибыли.
	ПЗ	4	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансового результата деятельности организации. Проведение реформации баланса и определения чистой прибыли организации. Отражение операций по

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
			использованию прибыли организации.
	К	1	Консультация по темам раздела
	СР	0	-
Промежуточная аттестация	СР	1	Тестирование по темам раздела
Раздел 5. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета			
5.1. Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками	Л	2	Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Системы автоматизации бухгалтерского учета.
	ПЗ	4	Ввод сведений об организации в программу 1С:Бухгалтерия 8.3. Первоначальная настройка. Настройка функциональности. Учетная политика организации. Ввод начальных остатков. Формирование уставного капитала. Формирование справочников.
	СР	2	Ввод сведений об организации в программу 1С:Бухгалтерия 8.3. Первоначальная настройка. Настройка функциональности. Учетная политика организации. Ввод начальных остатков. Формирование уставного капитала. Формирование справочников.
5.2. Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах.	Л	2	Порядок отражение операций по учету наличных денежных средств, операций по расчетным счетам организации и расчетов с подотчетными лицами в программе 1С:Бухгалтерия.
	ПЗ	4	Формирование платежных поручений на уплату взносов в бюджет, выписок банка. Формирование приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги по операциям компании, связанным с денежной наличностью. Обработка выписок банка. Формирование авансового отчета на основании первичных документов
	СР	0	-
5.3. Учет внеоборотных активов	Л	2	Порядок отражение операций по учету внеоборотных активов в

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
			программе 1С:Бухгалтерия. Учет лизинга
	ПЗ	4	Учет основных средств. Поступление, принятие к учету, перемещение, продажа и списание основных средств, нематериальных активов. Учет оборудования, требующего монтажа. Начисление амортизации регламентными документами в программе 1С. Отражение лизинга. Формирование регламентных операций по учету НДС.
	СР	0	-
5.4. Учет материально-производственных запасов	Л	2	Порядок отражение операций по учету материально-производственных запасов в программе 1С:Бухгалтерия.
	ПЗ	4	Учет приобретения материально-производственных запасов. Формирование книги покупок. Учет дополнительных расходов. Перемещение материально-производственных запасов. Продажа материалов на сторону. Учет поступления и продажи товаров оптом и в розницу. Инвентаризация материально-производственных запасов. Акт сверки.
	СР	2	Учет приобретения материально-производственных запасов. Формирование книги покупок. Учет дополнительных расходов. Перемещение материально-производственных запасов. Продажа материалов на сторону. Учет поступления и продажи товаров оптом и в розницу. Инвентаризация материально-производственных запасов. Акт сверки.
5.5. Учет оплаты труда	Л	2	Кадровый учет и порядок отражение операций по учету оплаты труда в программе 1С:Бухгалтерия.
	ПЗ	4	Ввод справочных данных по сотрудникам. Формирование кадровых документов. Учет зарплаты. Прием на работу. Учет начисления и выплаты заработной

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
			платы. Депонирование заработной платы. Начисление и уплата налогов и взносов с фонда оплаты труда.
	СР	0	-
5.6. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции	Л	2	Порядок отражение операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг, учету готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия.
	ПЗ	4	Отчет производства за смену. Спецификация продукции. Расходы будущих периодов. Поступление готовой продукции на склад. Реализация готовой продукции. Реализация продукции, услуг. Отражение НДС с реализации. Формирование книги продаж.
	СР	0	-
5.7. Учет расчетных операций	Л	2	Учѐт договоров с поставщиками и выставление претензий им. Реализация товаров с предоплатой и последующей оплатой. Взаиморасчеты с покупателями. Порядок учета услуг. Учет расчетов с подотчетными лицами
	ПЗ	6	Взаиморасчеты с поставщиками. Взаиморасчеты с покупателями. Оказание услуг сторонними организациями. Порядок заполнения авансового отчета. Определение суммы взаиморасчетов с подотчетными лицами.
	СР	2	Взаиморасчеты с поставщиками. Взаиморасчеты с покупателями. Оказание услуг сторонними организациями. Порядок заполнения авансового отчета. Определение суммы взаиморасчетов с подотчетными лицами.
5.8. Учет кредитов и займов	Л	1	Отражение операций по учету кредитов и займов в программе 1С:Бухгалтерия.
	ПЗ	3	Привлечение целевого кредита и начисление процентов за пользование кредитом. Операции, введенные в ручную.
	СР	0	-

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
5.9. Завершение периода. Определение финансового результата деятельности	Л	1	Отражение в программе 1С: Бухгалтерия закрытие месяца по всем счетам, в том числе счетов финансового результата. Завершение налогового периода реформацией баланса. Выявление чистой прибыли.
	ПЗ	3	Закрытие месяца. Регламентные операции. Выявление ошибок отчетного периода. Формирование учетных регистров по счетам бухгалтерского учета. Экспресс-проверка ведения учета.
	К	1	Консультация по темам раздела
	СР	0	-
Промежуточная аттестация	СР	1	Тестирование по темам раздела
Раздел 6. Налогообложение коммерческих организаций			
6.1. Налогообложение коммерческих организаций	Л	2	Понятие и сущность налога. Виды налогов. Порядок и сроки уплаты налогов в бюджет. Понятие страховых взносов. Синтетический учет операций по начислению и уплате налогов и сборов. Документальное оформление операций по начислению и уплате налогов и сборов. Заполнение налоговых деклараций.
	ПЗ	8	Расчет и уплата НДФЛ, страховых взносов
	СР	2	Расчет и уплата НДФЛ, страховых взносов
6.2. Общая система налогообложения	Л	2	Понятие общей системы налогообложения. Особенности ведения деятельности организации при общей системе налогообложения. Формирование книги покупок, книги продаж, регистров по налоговому учету.
	ПЗ	4	Расчет суммы НДС, подлежащий уплате в бюджет. Расчет и уплата налога на прибыль.
	СР	0	-
6.3. Специальные налоговые режимы	Л	2	Понятие специальных налоговых режимов. Особенности ведения деятельности организации при применении специальных налоговых режимов. Упрощенная система

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
			налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог.
	ПЗ	4	Определение налоговой нагрузки при УСН. Расчет и уплата единого налога на УСН.
	СР	2	Определение налоговой нагрузки при УСН. Расчет и уплата единого налога на УСН.
Промежуточная аттестация	СР	2	Тестирование по темам раздела
Раздел 7. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере.			
7.1. Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы	Л	0,5	Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы
	ПЗ	0	-
	СР	0	-
7.2. Актуальная ситуация на региональном рынке труда	Л	0,5	Региональный рынок труда: тенденции и перспективы.
	ПЗ	0	-
	СР	0	-
7.3. Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	Л	1	Информационные технологии в бухгалтерском учете и отчетности
	ПЗ	3	Применение современных информационных технологий в бухгалтерском учете
	К	1	Консультация по темам раздела
	СР	0	-
Промежуточная аттестация	ПЗ	1	Тестирование по темам раздела
Итоговая аттестация	ПЗ	6	Выполнение итогового аттестационного задания / защита итоговой аттестационной работы

1.7. Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1. Требования к квалификации педагогических кадров

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.7.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ВД 1. Деятельность в области бухгалтерского учета	ПК 1.1 Ведение бухгалтерского учета	Персональный компьютер с выходом в интернет; Веб-камера; Микрофон или гарнитура; Акустические колонки; Microsoft Windows; Microsoft Office 2019 или аналог; Платформы для видео- и аудиоконференцсвязи; Специализированное программное обеспечение: 1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ (конфигурация "Бухгалтерия предприятия ПРОФ").
	ПК 1.2 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Персональный компьютер с выходом в интернет; Веб-камера; Микрофон или гарнитура; Акустические колонки; Microsoft Windows; Microsoft Office 2019 или аналог; Платформы для видео- и аудиоконференцсвязи; Специализированное программное обеспечение: 1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ (конфигурация "Бухгалтерия предприятия ПРОФ").
	ПК 1.3. Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Персональный компьютер с выходом в интернет; Веб-камера; Микрофон или гарнитура; Акустические колонки; Microsoft Windows; Microsoft Office 2019 или аналог; Платформы для видео- и аудиоконференцсвязи; Специализированное программное обеспечение: 1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ (конфигурация "Бухгалтерия предприятия ПРОФ").

1.7.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 5 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

1 Нормативные правовые акты, иная документация
1.1 Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ
1.2 Федеральный закон "О консолидированной финансовой отчетности" от 27.07.2010 N 208-ФЗ
2 Основная литература

2.1 Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учеб. / Н. П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2016. – 584 с.
2.2 Бородин В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 528 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
2.3 Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. / В. П. Астахов. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2013. – 984 с.
3 Дополнительная литература
3.1 Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Экономический анализ: учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – Часть 1.
3.2 Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Экономический анализ: учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – Часть 2.
3.3 Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.
3.4 Шадрина Г. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.
3.5 Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.
4 Интернет-ресурсы
4.1 https://www.garant.ru/
4.2 https://www.consultant.ru/
5 Электронно-библиотечная система
5.1 Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)

1.7.4. Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7.5. Сетевая форма обучения

Организация образовательного процесса при реализации программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций.

В соответствии с договором о сетевом взаимодействии (№ _____ от «__» _____ 20__ г) в реализации программ участвуют следующие организации:

Таблица 6 – Организация сетевого обучения

№	Наименование организации	Участвует в реализации следующих разделов (модулей), тем	Формы участия

1.8. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации слушателей по программе.

1.8.1. Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.2. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме выполнения практического аттестационного задания / защиты итоговой аттестационной работы.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебно-тематический план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными образовательной организации.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего

контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим образовательную программу.

Текущий контроль осуществляется по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы, с учетом требований и содержания образовательной программы.

Текущий контроль осуществляется в форме:

- Выполнения письменной практической работы;
- Устного ответа, в том числе в форме проведения опроса слушателей, работы на семинаре, защиты проекта, реферата, творческой работы, презентационных материалов.

По итогам проведения текущего контроля успеваемости слушателям предоставляются развернутые комментарии по итогу проверки текущих работ.

Примеры заданий для проведения текущего контроля успеваемости:

Вопрос 1. Бухгалтерский учет — это упорядоченная система:

- а) сплошного, непрерывного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности;
- б) сплошного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности;
- в) сплошного, периодического и документального отражения фактов хозяйственной деятельности.

Вопрос 2. Имущество организации включает:

- а) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- б) внеоборотные активы, оборотные активы;
- в) капитал, долгосрочные обязательства.

Вопрос 3. Какие составляющие включает в себя собственный капитал организации?

Задание 4. Выплатить аванс всем сотрудникам за август расчетного года.
Сделать скрин документа «Ведомость в банк»

2.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (раздела), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по темам изученного раздела.

По результатам проведения промежуточной аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Примеры заданий для проведения промежуточной аттестации:

Вопрос 1. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество, источники формирования имущества, хозяйственные процессы;
- б) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные процессы;
- в) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни.

Вопрос 2. Внеоборотные активы включают следующие составляющие:

- а) основные средства;
- б) запасы;
- в) не материальные активы;
- г) дебиторская задолженность.

Задание 3. Начислить заработную плату за август расчетного года, с учетом того, что все сотрудники отработали полный месяц. Сделать скрин документа «Начисление зарплаты».

Задание 4. Выдать деньги из кассы Скоробогатовой О.Д. на хоз. нужды 1000 руб. Сформировать кассовую книгу в день выдачи. Сделать скрин Кассовой книги.

2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией.

Форма итоговой аттестации: выполнение практического аттестационного задания / защита итоговой аттестационной работы.

Выполнение практического аттестационного задания предполагает проверку знаний и умений учащихся, направленную на выявление степени усвоения изученного материала.

Практическое аттестационное задание разрабатывается преподавателем по согласованию с образовательной организацией, и утверждается педагогическим советом образовательной организации.

Практическое аттестационное задание содержит обобщенный материал по основным изученным темам, требует от слушателей хорошей ориентировки в предмете изучения.

Выполнение практического аттестационного задания осуществляется в режиме реального времени в формате видеоконференции в соответствии с календарным учебным графиком и учебно-тематическим планом.

Выполнение практического аттестационного задания осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения: 1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ (конфигурация "Бухгалтерия предприятия ПРОФ").

Выполнение практического аттестационного задания отличается высоким уровнем самостоятельности слушателей. Преподаватель представляет перечень заданий для проверки знаний, дает инструкцию по выполнению. По окончании отведенного времени на выполнение задания работа сдается на проверку в формате, утвержденным преподавателем.

Защита итоговой аттестационной работы представляет собой устный доклад, нормативно ограниченный по времени, сопровождаемый графической презентацией на оговоренную заранее тему. Такая форма итоговой аттестации позволяет установить теоретический и практический уровень подготовки слушателя к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по основным специальностям и направлениям, по которым осуществляется профессиональная переподготовка.

Подготовка итоговой аттестационной работы осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, указанного в материально-техническом обеспечении, необходимом для освоения ПК: 1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ (конфигурация "Бухгалтерия предприятия ПРОФ").

Примеры заданий для проведения итоговой аттестационной работы:

Задание 1. Принять на работу нового сотрудника, оформить заявление на вычет, оформить исполнительный лист:

Дата приема	Ф.И.О	Дата рождения	ИНН	СНИЛС	Оклад	Должность/подразделение
15.08.2022	Остапенко Евгений Дмитриевич	14.11.1965	772318211466	044-507-949 61	29000	Водитель / Администрация
Остапенко Е.Д. имеет право на вычет на первого ребенка, и уплачивает алименты Остапенко М.С. в размере 25 % от оклада.						

Сделать скрин карточки сотрудника из справочника «Сотрудники».

Сделать скрин документа «Заявления на вычет».

Сделать скрин исполнительного листа.

Задание 2. Скоробогатова О.Д. предоставила документы на покупку 2-х пачек бумаги для принтера по цене 350 руб. (товарный и кассовый чек №1091 от 18.08.2022 г. на сумму 700 руб. Без НДС). Оформить авансовый отчет от Скоробогатовой О.Д.. Сделать скрин документа «Авансовый отчет» на закладке «Товары».

Задание 3. Выставить счет покупателю ООО «ПБО» на отгрузку:

100 шт. подушка «Золотой верблюд» по продажной цене 2500 руб. (в т.ч. НДС). На основании счета отразить оплату от покупателя (в течение 3-х дней после выставления счета). На следующий день после оплаты оформить документ Реализации товаров.

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» за август расчетного года.

Сделать скрин Оборотно-сальдовой ведомости по счету 62.

Оплатить комиссию банку за ведение расчетного счета за август в сумме 4500 руб. Сделать скрин документа «Списание с расчетного счета»

Сделать закрытие месяца за август расчетного года. Исправить ошибки (если будут).

Сделать экспресс-проверку учета. Исправить ошибки (если будут).

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за август расчетного года (без расшифровки по субсчетам).

Сделать скрин Оборотно-сальдовой ведомости за август расчетного года.

Ожидаемые результаты: демонстрация слушателями навыков работы в системе 1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ (конфигурация "Бухгалтерия предприятия ПРОФ").

Критерии оценивания:

Суммарное максимальное количество баллов по оценке итоговой аттестационной работы составляет 100 баллов.

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

а) Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся набирает 81-100% от максимального количества баллов и демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- уверенные практические навыки;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания на практике в полном объеме;
- отсутствие ошибок и недочётов при выполнении практической работы (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя);

б) Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся набирает 61-80% от максимального количества баллов и демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- основные практические навыки;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- применение полученных знаний на практике в основной части;
- незначительные недочёты при выполнении практической работы, которые существенно не влияют на функциональность выполнения работ;

в) Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся набирает 41-60% от максимального количества баллов и демонстрирует:

- знание основного учебного материала на уровне минимальных требований;
- практические навыки на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в выполнении задания в измененной формулировке задания или новых условиях;
- применение полученных знаний на практике в минимальном объеме;
- наличие грубой ошибки/нескольких негрубых ошибок при выполнении практической работы;

г) Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся набирает менее 40% от максимального количества баллов и демонстрирует:

- знание основного учебного материала на уровне ниже минимальных требований, имеет фрагментарные представления об изученном материале;
- практические навыки на уровне ниже минимальных требований, неспособность выполнить простейшие задания;
- отсутствие учений воспроизводить изученный материал, затруднения в выполнении стандартных заданий;
- применение полученных знаний на практике в минимальном объеме;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при выполнении практической работы.

Для успешного прохождения итоговой аттестации слушатель должен получить отметку не ниже «удовлетворительно».